

Personalbogen

1. Personalien des Arbeitnehmers / der Arbeitnehmerin

Name: _____ Vorname: _____ Geburtsname: _____
Geburtsdatum: Geburtsort: _____ Staatsangehörigkeit: _____
Str./Haus Nr.: _____ PLZ: _____
Tel.-Nr.: _____ Mobiltel.-Nr.: _____ E-Mail-Adresse: _____
Höchster Schulabschluss: _____ Verheiratet
Höchster berufliche Ausbildung / Abschluss: _____ Ledig
Bankverbindung: IBAN: _____ BIC: _____
Sozialversicherungs-Nr. _____ Steueridentifikations-Nr. _____
Steuerklasse: Kinderfreibeträge: Sonstige Freibeträge:

HINWEIS: Die Angabe der Steueridentifikations-Nr. ist ab 01.01.2021 auch bei Minijobbern notwendig!

Ich habe eine Kopie einer Geburtsurkunde eines meiner Kinder als Nachweis der Elterneigenschaft (Kinderberücksichtigungsgesetz) beigefügt!

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich einen erhöhten Pflegeversicherungsbeitrag zahlen muss, wenn ich keinen Elternnachweis beifüge und keine Kinderfreibeträge auf meiner Lohnsteuerkarte eingetragen sind.

Ich erhalte Kindergeld: Ja Nein

Ich habe eine Kopie des Bewilligungsbescheides der Familienkasse beigefügt!

Ich bin

- Angestellte/r
 Praktikant/in (i. d. Studien-Ordnung vorgeschrieb. Praktikum? Ja Nein)
(Vor-, Zwischen- oder Nachpraktikum)
 Schüler/in (**Schulbescheinigung für jedes Schuljahr vorlegen**)
 Student/in (**unbedingt Studienbescheinigung für jedes Semester vorlegen**)
 Beamte/r
 arbeitslos und beziehe Arbeitslosengeld *) / Arbeitslosenhilfe *) (Leistungsbescheid vorlegen)
 Rentner/in/Pensionär/in *) (**Rentenbescheid** bzw. Ruhegehaltsbescheid vorlegen)
 Sonstiges

Ausländer/in (Nicht EU-Staatsangehörige) benötigen einen **gültigen Aufenthaltstitel!**

Aufenthaltstitel ist beigefügt

2. Krankenkasse

Ich bin zurzeit selbst versichert familienversichert freiwillig/privat versichert bei der:

Name und Anschrift der Krankenkasse: _____

Falls ich durch diese neue Beschäftigung selbst pflichtversichert werde, entscheide ich mich für eine Mitgliedschaft bei folgender Krankenkasse: _____

3. Weitere Beschäftigungsverhältnisse

Ich übe weitere Beschäftigungen aus

Ja Nein

Wenn ja, soll die weitere Beschäftigung im steuerlichen Sinne künftig Hauptbeschäftigung sein

Ja Nein

Handelt es sich dabei um eine **sozialversicherungspflichtige** Beschäftigung?

Ja Nein

Handelt es sich dabei um eine geringfügige Beschäftigung?

Ja Nein

Beginn	wöchentliche Arbeitszeit	monatl. Bezüge	Name und Anschrift des Arbeitgebers
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Frühere Beschäftigung (Angaben sind **für eine kurzfristige Tätigkeit unbedingt nötig!**)

Innerhalb der letzten 12 Monate habe ich folgende / keine Beschäftigungen ausgeübt *)

von	bis	wöchentliche Arbeitszeit	Bezüge	Name und Anschrift des Arbeitgebers
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Rentenoption (bei einem Minijob bis € 520,00)

Die neuen Minijobs ab 1.1.2013 sind rentenversicherungspflichtig! Der Arbeitnehmer leistet einen RV-Beitrag von z. Zt. **3,6 %** und der Arbeitgeber übernimmt **15 % Pauschalabgaben** im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben an den gesetzlichen Rentenversicherungsträger. (Mindestbeitragsbemessungsgrundlage dafür sind € 175,-)

Sofern Sie **keine Pflicht-Beiträge** in Höhe von z. Zt. 3,6 % leisten möchten, **benötigen wir** dazu unbedingt den Befreiungsantrag der Minijob-Zentrale ausgefüllt und unterschrieben an **uns zurück.**

Ich bestätige hiermit, dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und ich jede Änderung, insbesondere die Aufnahme und den Wegfall weiterer Beschäftigungen unverzüglich dem Bund Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden mitteile.

Ort, Datum

.....
Unterschrift des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin

.....
bei Minderjährigen auch Unterschrift der Erziehungsberechtigten

folgende Unterlagen beifügen:

- Geburtsurkunde aller Kinder (Kopie)
- Bewilligungsbescheid der Familienkasse (Kindergeld)
- bei bestehender Direktversicherung Kopie der Versicherungspolice
- Kopie des Arbeitsvertrages bzw. der Dienstvereinbarung

6. Angaben der Dienststelle

Bitte Kopie der Lohnsteuerbescheinigung vorlegen, sofern Mitarbeiter schon vorher bei Ihnen beschäftigt war!!

Dienstbeginn Dienststelle im Gehaltsabrechnungs-Service ab:

Anstellung befristet: Ja Nein wenn ja, zum

Arbeitsvertrag vom mit Aussicht auf Verlängerung: Ja Nein

Anwendung der Vergütungsregelungen des Bundes Ja Nein

wenn ja: Dienstjahr, Gehalts-Stufe:

(Bei Anwendung der Vergütungsregelungen werden die jährlichen Dynamisierungen automatisch zum 01.07. berücksichtigt).

Versorgungsberechtigte/r in der Ruhegeldordnung (RGO): Ja Nein

Wenn ja, Mitarbeiternummer:

vereinbartes Grundgehalt Brutto: € Zulage*: €

13. Gehalt v. Gesamt-Brutto (incl. Zulage) Ja Nein

13. Gehalt dynamisiert i. Juni (=v. Juli-Geh) Ja Nein

13. Gehalt (monatsanteilig bei Beginn/Ausscheiden) Ja Nein

Mtl. Kindergeldzulage je Kind € 90,00 (bei Vollbeschäftigung) Ja für Kinder = €

Nein

Die Überwachung der Anspruchsberechtigung (Erhalt des gesetzlichen Kindergeldes durch die Familienkasse, Kindergeldbescheid muss auf den Namen des Mitarbeiters lauten) erfolgt durch die Dienststelle.

Direktversicherung vorhanden Ja Nein

Kopie Versicherungspolice beifügen

Geldwerter Vorteil „Miete“: Vorlage eines Mietvertrages

Geldwerter Vorteil „KFZ“: Kopie Kaufvertrag (bei Neufahrzeug) beifügen bzw. Neuwert/Listenpreis (bei Gebrauchtwagen) vom Vertragshändler bestätigen lassen, Entfernung km Wohnung-Arbeitsstätte: km

Vermögenswirksame Leistungen: AG-Anteil € (Kopie Vertrag beifügen).

Sollte bereits ein Dauerauftrag bestehen, bitte löschen!!

Bei einem **Minijob ohne LST-Karte:** Wir übernehmen die 2%ige Pauschalsteuer Ja Nein

Ausgeübte Tätigkeit in der Gemeinde:

Arbeitszeit: (Std. / Woche):

*) Nicht zutreffendes streichen

Ort, Datum

.....
Unterschrift der Dienststelle