Bund
Evangelisch-Freikirchlicher
Gemeinden
in Deutschland K.d.ö.R.

BAP TIS TEN
Evangelisch. Frei. Kirche.

CHRISTUS FORUM DEUTSCHLAND

Personalbogen

1. Personalien des Arbeiternehmers / der Arbeitnehmerin

Name: _____ Vorname: _____ Geburtsname: _____

Geburtsdatum: ___ ___ _____ Geburtsort: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Str./Haus Nr.: _____ PLZ: _____

Tel.-Nr.: _____ Mobiltel.-Nr.: _____ E-Mail-Adresse: _____

Höchster Schulabschluss: _____ ☐ Verheiratet

Höchster berufliche Ausbildung / Abschluss: _____ ☐ Ledig

Bankverbindung: IBAN: _____ BIC: _____

Sozialversicherungs-Nr. _____ Steueridentifikation-Nr: _____

Steuerklasse: ___ Kinderfreibeträge: ___ Sonstige Freibeträge: ___

HINWEIS: Die Angabe der Steueridentifikations-Nr. ist ab 01.01.2021 auch bei Minijobbern notwendig!

☐ **Ich habe eine Kopie einer Geburtsurkunde eines meiner Kinder als Nachweis der Elterneigenschaft (Kinderberücksichtigungsgesetz) beigefügt!**

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich einen erhöhten Pflegeversicherungsbeitrag zahlen muss, wenn ich keinen Elternnachweis beifüge und keine Kinderfreibeträge auf meiner Lohnsteuerkarte eingetragen sind.

Ich erhalte Kindergeld: ☐ Ja ☐ Nein

☐ **Ich habe eine Kopie des Bewilligungsbescheides der Familienkasse beigefügt!**

Ich bin

☐ Angestellte/r

☐ Praktikant/in (i. d.Studien-Ordnung vorgeschrieb. Praktikum? ☐ Ja ☐ Nein
(Vor-, Zwischen- oder Nachpraktikum)

☐ Schüler/in (**Schulbescheinigung für jedes Schuljahr vorlegen**)

☐ Student/in **(unbedingt Studienbescheinigung für jedes Semester vorlegen**)

☐ Beamte/r

☐ arbeitslos und beziehe Arbeitslosengeld *) / Arbeitslosenhilfe *) (Leistungsbescheid vorlegen)

☐ Rentner/in/Pensionär/in *) (**Rentenbescheid** bzw. Ruhegehaltsbescheid vorlegen)

☐ Sonstiges

Ausländer/in (Nicht EU-Staatsangehörige) benötigen einen **gültigen Aufenthaltstitel**!

☐ **Aufenthaltstitel ist beigefügt**

2. Krankenkasse

Ich bin zurzeit selbst versichert ☐ familienversichert ☐ freiwillig/privat versichert ☐ bei der:

Name und Anschrift der Krankenkasse: _____

Falls ich durch diese neue Beschäftigung selbst pflichtversichert werde, entscheide ich mich für eine Mitgliedschaft bei folgender Krankenkasse: _____

3. *Weitere Beschäftigungsverhältnisse*

Ich übe weitere Beschäftigungen aus ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, soll die weitere Beschäftigung im steuerlichen Sinne künftig Hauptbeschäftigung sein ☐ Ja ☐ Nein

Handelt es sich dabei um eine **sozialversicherungspflichtige** Beschäftigung? ☐ Ja ☐ Nein

Handelt es sich dabei um eine geringfügige Beschäftigung? ☐ Ja ☐ Nein

Beginn	wöchentliche Arbeitszeit	monatl. Bezüge	Name und Anschrift des Arbeitgebers

4. Frühere Beschäftigung (Angaben sind **für eine kurzfristige Tätigkeit unbedingt nötig!**)

Innerhalb der letzten 12 Monate habe ich folgende / keine Beschäftigungen ausgeübt *)

von	bis	wöchentliche Arbeitszeit	Bezüge	Name und Anschrift des Arbeitgebers

5. Rentenoption (bei einem Minijob entsprechend gesetzlicher Vorgaben)

Die neuen Minijobs ab 1.1.2013 sind rentenversicherungspflichtig! Der Arbeitnehmer leistet einen RV-Beitrag von z. Zt**. 3,6 %** und der Arbeitgeber übernimmt **15 % Pauschalabgaben** im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben an den gesetzlichen Rentenversicherungsträger. (Mindestbeitragsbemessungsgrundlage dafür sind € 175,-)

Sofern Sie ***keine Pflicht-Beiträge*** in Höhe von z. Zt. 3,6 % leisten möchten, **benötigen wir** dazu unbedingt den Befreiungsantrag der Minijob-Zentrale ausgefüllt und unterschrieben an **uns zurück.**

Ich bestätige hiermit, dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und ich jede Änderung, insbesondere die Aufnahme und den Wegfall weiterer Beschäftigungen unverzüglich dem Bund Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden mitteile.

Ort, Datum

…….....

Unterschrift des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin

.....

bei Minderjährigen auch Unterschrift der Erziehungsberechtigten

folgende Unterlagen beifügen:

- Geburtsurkunde aller Kinder (Kopie)
- Bewilligungsbescheid der Familienkasse (Kindergeld)
- bei bestehender Direktversicherung Kopie der Versicherungspolice
- Kopie des Arbeitsvertrages bzw. der Dienstvereinbarung

6. Angaben der Dienststelle

Bitte Kopie der Lohnsteuerbescheinigung vorlegen, sofern Mitarbeiter schon vorher bei Ihnen beschäftigt war!!

Dienstbeginn Dienststelle ☐ im Gehaltsabrechnungs-Service ab: ☐

Anstellung befristet: ☐ Ja ☐ Nein wenn ja, zum ☐

Arbeitsvertrag vom ☐ mit Aussicht auf Verlängerung: ☐ Ja ☐ Nein

Anwendung der Vergütungsregelungen des Bundes ☐ Ja ☐ Nein

wenn ja: ☐ Dienstjahr, Gehalts-Stufe: ☐

(Bei Anwendung der Vergütungsregelungen werden die jährlichen Dynamisierungen automatisch zum 01.07. berücksichtigt).

Versorgungsberechtigte/r in der Ruhegeldordnung (RGO): ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, Mitarbeiternummer: ☐

vereinbartes Grundgehalt Brutto: € ☐ Zulage*: € ☐

13. Gehalt v. Gesamt-Brutto (incl. Zulage) ☐ Ja ☐ Nein

13. Gehalt dynamisiert i. Juni (=v. Juli-Geh) ☐ Ja ☐ Nein

13. Gehalt (monatsanteilig bei Beginn/Ausscheiden) ☐ Ja ☐ Nein

Mtl. Kindergeldzulage je Kind € 90,00 (bei Vollbeschäftigung) ☐ Ja **für** ☐ **Kinder = €** ☐

☐ Nein

Die Überwachung der Anspruchsberechtigung (Erhalt des gesetzlichen Kindergeldes durch die Familienkasse, Kindergeldbescheid muss auf den Namen des Mitarbeiters lauten) erfolgt durch die Dienststelle.

Direktversicherung vorhanden ☐ Ja ☐ Nein

Kopie Versicherungspolice beifügen

Geldwerter Vorteil „Miete“: Vorlage eines Mietvertrages

Geldwerter Vorteil „KFZ“: Kopie Kaufvertrag (bei Neufahrzeug) beifügen bzw. Neuwert/Listenpreis (bei Gebrauchtwagen) vom Vertragshändler bestätigen lassen, Entfernung km Wohnung-Arbeitsstätte: ☐ km

Vermögenswirksame Leistungen: AG-Anteil € ☐ (Kopie Vertrag beifügen).
Sollte bereits ein Dauerauftrag bestehen, bitte löschen!!

Bei einem **Minijob ohne LST-Karte**: Wir übernehmen die 2%ige Pauschalsteuer ☐ Ja ☐ Nein

Ausgeübte Tätigkeit in der Gemeinde: ☐

Arbeitszeit: (Std. / Woche): ☐

*) Nicht zutreffendes streichen

☐ ….....

Ort, Datum **Unterschrift** der Dienststelle