



Wir suchen zum 1. April 2021 eine/n

Sekretär/in

in Teilzeit (50 %)



Hinter dem „Wir“ steht das Gemeindejugendwerk (GJW) des Bundes Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden (BEFG) in Deutschland. Die Bundesgeschäftsstelle in Elstal (nahe Berlin) ist verantwortlich für die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen im BEFG. Neben der Organisation von deutschlandweiten Events werden hier Printprodukte redaktionell verantwortet und die Bildungsarbeit koordiniert.

- Neben einer fundierten Ausbildung und Berufserfahrung verfügst Du über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift?
- Du bist selbstständiges Arbeiten und die Organisation von Projekten gewöhnt und besitzt sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, gewünscht auch Typo3)?
- Du arbeitest gerne in einem Team, kannst Dich mit einem kirchlichen Arbeitgeber identifizieren und hast idealerweise gute Kenntnisse des BEFG?
- Du traust Dir neben den allgemeinen Sekretariatsaufgaben auch die Verwaltung des Anmeldeverfahrens unserer Freizeitdatenbank zu?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Dich erwartet ein moderner Arbeitsplatz in einem innovativen, kommunikativen Team und eine angemessene Vergütung auf der Grundlage der AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz e. V. Die Anstellung ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Du bist interessiert? Dann schicke Deine Bewerbung per E-Mail (als PDF) bis zum 31. Januar 2021 an Pastor Thomas Seibert, Personalreferent, bewerbung@befg.de.