

Wir suchen eine/n

Mitarbeiter/in in der Treuhand- und Immobilien- verwaltung



Der Bund Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden (BEFG) in Deutschland ist ein Zusammenschluss von rund 800 Ortsgemeinden aus der Tradition der Baptisten und der Brüderbewegung mit rund 72.000 Mitgliedern. Zu seinen Aufgaben gehört u. a. die treuhänderische Verwaltung der Immobilien der rechtlich unselbständigen Gemeinden des BEFG und die Beratung in Erbschaftsfragen.

Für die **Treuhand- und Immobilienverwaltung** suchen wir im Rahmen einer Nachfolgeregelung zum 1. September 2026 eine/n **Mitarbeiter/in in Vollzeit**.

Ihre Aufgaben:

- Formelle Immobilienverwaltung, Führen der Treuhandakten
- Begleitung von Immobilienankäufen und -verkäufen nebst Erstellung von Grundbucheklärungen und -anträgen
- Nachlassverwaltung: Begleitung von Erbschaften, Testamentsverfügungen
- Ausstellung von Vollmachten und Bestätigungen für Rechtsvertreter der Gemeinden

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Immobilienwirtschaft, Bankwesen, Notariat oder vergleichbar und mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung und/oder Finanzierung
- Gute Kenntnisse im Grundbuch-, Immobilien- und Erbrecht
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- kommunikativ, belastbar, zuverlässig
- Kenntnis des BEFG wünschenswert

Wir bieten:

Viel Raum für selbstständiges Arbeiten, eine positive Arbeitsatmosphäre, geprägt von Vertrauen, Offenheit, Lernbereitschaft und gegenseitiger Unterstützung. Die Vergütung erfolgt gemäß AVR DWBO. Dienstsitz ist Wustermark | OT Elstal (bei Berlin). Die Anstellung ist zunächst befristet auf zwei Jahre.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung – senden Sie diese per E-Mail (eine PDF-Datei) an unseren Personalreferenten Thomas Seibert (bewerbung@befg.de), der Ihnen auch für Rückfragen zur Verfügung steht (T: 033234 74-128).