

## Personalbogen

### 1. Personalien des Arbeitnehmers / der Arbeitnehmerin

Name:  Vorname:  Geburtsname:

Geburtsdatum:    Geburtsort:  Staatsangehörigkeit:

Str./Haus Nr.:  PLZ:

Tel.-Nr.:  Mobiltel.-Nr.:  E-Mail-Adresse:

Höchster Schulabschluss:   Verheiratet  
Höchster berufliche Ausbildung / Abschluss:   Ledig

Bankverbindung: IBAN:  BIC:

Sozialversicherungs-Nr.  Steueridentifikation-Nr.:

Steuerklasse:  Kinderfreibeträge:  Sonstige Freibeträge:

**HINWEIS: Die Angabe der Steueridentifikations-Nr. ist ab 01.01.2021 auch bei Minijobbern notwendig!**

**Ich habe eine Kopie einer Geburtsurkunde eines meiner Kinder als Nachweis der Elterneigenschaft (Kinderberücksichtigungsgesetz) beigefügt!**

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich einen erhöhten Pflegeversicherungsbeitrag zahlen muss, wenn ich keinen Elternnachweis beifüge und keine Kinderfreibeträge auf meiner Lohnsteuerkarte eingetragen sind.

Ich erhalte Kindergeld:  Ja  Nein

**Ich habe eine Kopie des Bewilligungsbescheides der Familienkasse beigefügt!**

#### Ich bin

- Angestellte/r
- Praktikant/in (i. d. Studien-Ordnung vorgeschrieb. Praktikum?  Ja  Nein)  
**(Vor-, Zwischen- oder Nachpraktikum)**
- Schüler/in (**Schulbescheinigung für jedes Schuljahr vorlegen**)
- Student/in (**unbedingt Studienbescheinigung für jedes Semester vorlegen**)
- Beamte/r
- arbeitslos und beziehe Arbeitslosengeld \*) / Arbeitslosenhilfe \*) (Leistungsbescheid vorlegen)
- Rentner/in/Pensionär/in \*) (**Rentenbescheid** bzw. Ruhegehaltsbescheid vorlegen)
- Sonstiges

**Ausländer/in** (Nicht EU-Staatsangehörige) benötigen einen **gültigen Aufenthaltstitel!**

**Aufenthaltstitel ist beigefügt**

### 2. Krankenkasse

Ich bin zurzeit selbst versichert  familienversichert  freiwillig/privat versichert  bei der:

Name und Anschrift der Krankenkasse:

Falls ich durch diese neue Beschäftigung selbst pflichtversichert werde, entscheide ich mich für eine Mitgliedschaft bei folgender Krankenkasse:

### 3. Weitere Beschäftigungsverhältnisse

Ich übe weitere Beschäftigungen aus

Ja  Nein

Wenn ja, soll die weitere Beschäftigung im steuerlichen Sinne künftig Hauptbeschäftigung sein

Ja  Nein

Handelt es sich dabei um eine **sozialversicherungspflichtige** Beschäftigung?

Ja  Nein

Handelt es sich dabei um eine geringfügige Beschäftigung?

Ja  Nein

Beginn	wöchentliche Arbeitszeit	monatl. Bezüge	Name und Anschrift des Arbeitgebers
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 4. Frühere Beschäftigung (Angaben sind **für eine kurzfristige Tätigkeit unbedingt nötig!**)

Innerhalb der letzten 12 Monate habe ich folgende / keine Beschäftigungen ausgeübt \*)

von	bis	wöchentliche Arbeitszeit	Bezüge	Name und Anschrift des Arbeitgebers
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 5. Rentenoption (bei einem Minijob entsprechend gesetzlicher Vorgaben)

**Die neuen Minijobs ab 1.1.2013 sind rentenversicherungspflichtig!** Der Arbeitnehmer leistet einen RV-Beitrag von z. Zt. **3,6 %** und der Arbeitgeber übernimmt **15 % Pauschalabgaben** im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben an den gesetzlichen Rentenversicherungsträger. (Mindestbeitragsbemessungsgrundlage dafür sind € 175,-)

Sofern Sie **keine Pflicht-Beiträge** in Höhe von z. Zt. 3,6 % leisten möchten, **benötigen wir** dazu unbedingt den Befreiungsantrag der Minijob-Zentrale ausgefüllt und unterschrieben an **uns zurück**.

**Ich bestätige hiermit, dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und ich jede Änderung, insbesondere die Aufnahme und den Wegfall weiterer Beschäftigungen unverzüglich dem Bund Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden mitteile.**

Ort, Datum

.....  
**Unterschrift** des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin

.....  
bei Minderjährigen auch Unterschrift der Erziehungsberechtigten

folgende Unterlagen beifügen:

- Geburtsurkunde aller Kinder (Kopie)
- Bewilligungsbescheid der Familienkasse (Kindergeld)
- bei bestehender Direktversicherung Kopie der Versicherungspolice
- Kopie des Arbeitsvertrages bzw. der Dienstvereinbarung

## 6. Angaben der Dienststelle

**Bitte Kopie der Lohnsteuerbescheinigung vorlegen, sofern Mitarbeiter schon vorher bei Ihnen beschäftigt war!!**

Dienstbeginn Dienststelle  im Gehaltsabrechnungs-Service ab:

Anstellung befristet:  Ja  Nein wenn ja, zum

Arbeitsvertrag vom  mit Aussicht auf Verlängerung:  Ja  Nein

Anwendung der Vergütungsregelungen des Bundes  Ja  Nein

wenn ja:  Dienstjahr, Gehalts-Stufe:

(Bei Anwendung der Vergütungsregelungen werden die jährlichen Dynamisierungen automatisch zum 01.07. berücksichtigt).

Versorgungsberechtigte/r in der Ruhegeldordnung (RGO):  Ja  Nein

Wenn ja, Mitarbeiternummer:

**vereinbartes Grundgehalt Brutto:** €  Zulage\*: €

**13. Gehalt** v. Gesamt-Brutto (incl. Zulage)  Ja  Nein

**13. Gehalt** dynamisiert i. Juni (=v. Juli-Geh)  Ja  Nein

**13. Gehalt** (monatsanteilig bei Beginn/Ausscheiden)  Ja  Nein

**Mtl. Kindergeldzulage** je Kind € 125,00 (bei Vollbeschäftigung)  Ja für  Kinder = €

Nein

Die Überwachung der Anspruchsberechtigung (Erhalt des gesetzlichen Kindergeldes durch die Familienkasse, Kindergeldbescheid muss auf den Namen des Mitarbeiters lauten) erfolgt durch die Dienststelle.

**Direktversicherung vorhanden**  Ja  Nein

Kopie Versicherungspolice beifügen

**Geldwerter Vorteil „Miete“:** Vorlage eines Mietvertrages

**Geldwerter Vorteil „KFZ“:** Kopie Kaufvertrag (bei Neufahrzeug) beifügen bzw. Neuwert/Listenpreis (bei Gebrauchtwagen) vom Vertragshändler bestätigen lassen, Entfernung km Wohnung-Arbeitsstätte:  km

**Vermögenswirksame Leistungen:** AG-Anteil €  (Kopie Vertrag beifügen).

Sollte bereits ein Dauerauftrag bestehen, bitte löschen!!

Bei einem **Minijob ohne LST-Karte:** Wir übernehmen die 2%ige Pauschalsteuer  Ja  Nein

**Ausgeübte Tätigkeit in der Gemeinde:**

**Arbeitszeit: (Std. / Woche):**

\*) Nicht zutreffendes streichen

Ort, Datum

.....  
**Unterschrift** der Dienststelle